



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

**U.O.C. ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI**

Prot. n. 9854 del 06 – 09 - 2011

Spett.le _____

Raccomandata A.R.

Oggetto: Procedura in economia per l'acquisto di attrezzature sanitarie per l'U.O. di Ginecologia Ostetricia del P.O. di Soverato

Si richiede, ai sensi dell'art. 125, comma 11, D.Lgs. 163/2006, preventivo di spesa per le attrezzature sanitarie descritte nell'ALLEGATO "A". **I prezzi unitari a base d'asta sono i seguenti:**

Lotto	Attrezzatura richiesta	CIG	Prezzo unitario a base d'asta
1	N. 1 PIATTAFORMA ELETTOCHIRURGICA A RADIOFREQUENZA	32223363C9	€ 20.000,00 + IVA
2	N. 1 LETTO DA PARTO	32224176A0	€ 2.000,00 + IVA
3	N. 1 CARDIOTOCOGRAFO	3222452383	€ 1.800,00 + IVA

E' ammessa la partecipazione per uno o più LOTTI.

La quantità è puramente indicativa. Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, il fornitore sarà tenuto ad eseguirla agli stessi patti e condizioni. Per aumento della prestazione si intende anche la fornitura di un ulteriore quantità, anche parziale, dei beni che saranno aggiudicati, qualora dovesse sorgere tale bisogno, nell'arco temporale di 1 anno dalla data della delibera di aggiudicazione, su richiesta delle medesima U.O. o di altre strutture dell'ASP di Catanzaro.

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare **un plico** debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : "**Procedura in economia per l'acquisto di attrezzature sanitarie per l'U.O. di Ginecologia Ostetricia del P.O. di Soverato**". Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le BUSTE di seguito indicate, **anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere indicate le seguenti diciture:**

- **Busta N° 1 recante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE";**
- **Busta N° 2 recante esternamente la dicitura " OFFERTA ECONOMICA";**

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE

La busta "**DOCUMENTAZIONE**" dovrà contenere, **a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi:**

- a) **Dichiarazione** del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:

Timbro e firma per accettazione _____

- **i dati essenziali contenuti nel certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.:** Ragione sociale; Tipo di società; Nominativo dei rappresentanti legali; Oggetto dell'attività; Numero di iscrizione e decorrenza;
 - il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **38, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**
 - che, ai sensi dell'art. **38, lettera L)**, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la ditta è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi dell'art. **17, legge n. 68/99;**
 - i prezzi offerti sono congrui e sono quelli praticati dalla Ditta, sulla base del listino normalmente in uso nel territorio dell'A.S.P. di Catanzaro;
 - di aver letto tutte clausole delle lettera di invito e di accettarle senza riserve o condizioni.
 - che i prezzi proposti rimarranno fissi ed invariabili **per 1 anno** dalla data di adozione della delibera di aggiudicazione;
 - di possedere capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria adeguate alla fornitura in appalto;
- b) **Copia della presente lettera di invito e dell'Allegato "A"**, datati, timbrati e firmati dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del contenuto.
- c) **Offerta senza indicazione del prezzo**, contenente l'esatta indicazione della marca, modello, caratteristiche e dotazioni dell'attrezzatura offerta, avendo cura di riportare il numero di **lotto** al quale si riferisce.
- d) **Schede tecniche e/o depliant illustrativi dell'attrezzatura offerta, in lingua italiana, avendo cura di riportare il numero del lotto al quale si riferisce.**

La dichiarazione, da produrre ai sensi del D.P.R. 445/2000, prevista dalla lettera a), dovrà essere completa di **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di tale documento comporterà la **NON AMMISSIONE ALLA GARA**.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata o conforme, come per legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

BUSTA N. 2 - Offerta economica

La Ditta dovrà presentare **una busta contenente** l'offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta e riportante i seguenti dati:

- **La descrizione dell'attrezzatura offerta con indicazione, del lotto, della marca, modello, caratteristiche e dotazioni;**
- **il ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta.**
- **il prezzo unitario offerto (derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso al prezzo unitario a base d'asta);**
- **l'aliquota I.V.A.;**
- **il termine di consegna dal ricevimento dell'ordine di acquisto;**
- **il periodo di garanzia.**

I prezzi dovranno essere comprensivi delle spese inerenti l'imballaggio, il trasporto, la consegna, il montaggio, collaudo e tutti gli accessori e operazioni indispensabili al funzionamento. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione: offerte di attrezzature in alternativa; offerte condizionate o indeterminate; offerte con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta.

In caso di parità di prezzo offerto, si procederà ad un esperimento di migliororia tra le Ditte migliori offerenti. La Ditta che risulterà migliore offerente sarà dichiarata aggiudicataria. Qualora nessuna delle Ditte che hanno presentato uguale offerta intenda migliorarla, si procederà, al sorteggio.

L'offerta dovrà essere inserita in una busta, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà recare esternamente la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, oltre ai dati identificativi della ditta.

Modalità di presentazione del plico di gara

Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente invito e sopra indicate dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara: ENTRO LE ORE 13.00 DEL 28 – 09 – 2011.**

Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e/o la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di revocarla o annullarla in via di autotutela, di rinviarla o di prorogarne i termini.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, **per ogni singolo lotto**, secondo il criterio del **PREZZO PIU' BASSO**, ai sensi dell'**art. 82, D.Lgs. 163/2006, previo parere tecnico del Direttore dell'U.O. di Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Soverato.**

La delibera di aggiudicazione avrà la durata di 1 anno dalla data della sua adozione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la presente lettera di invito né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'acquisto.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se la ditta o l'offerta risultino, rispettivamente, non idonea o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Esecuzione della fornitura

La ditta aggiudicataria, dovrà consegnare (al piano) l'attrezzatura aggiudicata, nel termine indicato in offerta. Detto termine è tassativo. La consegna dovrà essere effettuata, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) presso la Struttura Sanitaria che sarà indicata nell'ordine stesso.

L'attrezzatura, oltre che conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza, dovrà essere immune da vizi che la rendano inidonea all'uso cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire adeguata formazione all'uso dell'attrezzatura al **Direttore dell'U.O. Ginecologia Ostetricia del P.O. di Soverato** ed al personale della medesima Unità Operativa che sarà da quest'ultimo individuato.

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento fattura indirizzata a: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese – 88100 Catanzaro, previo esito favorevole del relativo collaudo, nonché il rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla lettera di invito, ivi inclusi i termini di consegna dell'attrezzatura.

E' assolutamente vietata la cessione o sub-appalto sotto qualsiasi forma di tutto o parte della fornitura, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'A.S.P. riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione, la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Ipotesi di risoluzione dell'aggiudicazione

L'A.S.P. di Catanzaro procederà alla risoluzione dell'aggiudicazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della presente lettera di invito.

Sarà, in particolare, reputata inadempienza:

- a) Mancata consegna totale o parziale dell'attrezzatura aggiudicata;
- b) Consegna totale o parziale di attrezzatura affetta da vizi o priva delle qualità promesse;

Nel caso previsto dalla lettera a), alla ditta inadempiente sarà intimato per iscritto, al massimo per due volte, di procedere tempestivamente alla consegna, indicando un termine. Qualora, allo scadere del termine fissato nell'atto di diffida la ditta non abbia adempiuto alla consegna, l'aggiudicazione si intenderà risolta. La stessa procedura amministrativa sarà adottata anche nei casi di mancato collaudo dell'attrezzatura e/o delle operazioni necessarie all'avvio del funzionamento.

Qualora ricorra l'ipotesi prevista dalla lettera b), si intimerà per iscritto alla ditta di provvedere (a proprie spese), in un congruo termine, alla sostituzione dell'attrezzatura con altra, priva di vizi, dello stesso tipo, marca e modello di quella aggiudicata. Decorso inutilmente detto termine, l'aggiudicazione si intenderà risolta.

E', in ogni caso fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare la fornitura alla seconda Ditta migliore offerente.

Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione della presente procedura, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.

Normativa applicabile

La presente procedura viene espletata in osservanza a quanto disposto dall'art.125, comma 11) del D.Lgs. N.163/2006.

Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. GIUSEPPE LUCA PAGNOTTA

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi A.S.P. Catanzaro

Via G. Bruno – 88068 Soverato (CZ)

Tel. 0967/539416 – Fax 0967/522350

Firmato

Il responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

Firmato

**Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi**

Dir. Francesco Tropea